

## COTECNOVA RECIBE CERTIFICACIÓN DE CALIDAD BAJO LA NORMA ISO 9001

El sistema de gestión de calidad de la Corporación de Estudios Tecnológicos del Norte del Valle, se certifica bajo la norma ISO 9001.

Desde el día 23 hasta el 25 de septiembre de 2014 se recibió la visita de auditoría externa, por parte del organismo certificador Bureau Veritas Certification, en cabeza de la *Dra. Ángela Muñoz Orrego – Auditora Líder*.

Se determinaron dos etapas para la realización de la auditoría, inicialmente se hizo revisión documental conforme a los requisitos de la norma, evidenciando en gran medida el compromiso de la alta dirección y posteriormente, se continuó con la revisión de todos los procesos que conforman el sistema de gestión de calidad.

Una vez finalizado el proceso de auditoría se determinó en alto grado el cumplimiento de los requisitos legales, normativos, de los clientes, de la organización y del servicio educativo que se ofrece. De igual forma, se detectaron no conformidades menores y oportunidades de mejora que fueron resueltas a la mayor brevedad, cumpliendo con los plazos establecidos; por lo cual, se recomendó desde un comienzo la certificación del SGC. El alcance del sistema incluye la *prestación de los Servicios de Formación a nivel tecnológico, Investigación y Relación con el Sector Externo*.

El sistema de Gestión de Calidad de la Corporación está compuesto por *13 procesos, 3 estratégicos* (Gestión Institucional, Gestión de calidad y Gestión de mercadeo); *tres procesos misionales* (Formación, Investigación y Relación con el sector externo) y *7 procesos de apoyo* (Biblioteca, Desarrollo Tecnológico, Registro y control académico, Bienestar institucional, Financiera, Talento humano y Recursos físicos), todos estos, interactúan para brindar un óptimo servicio educativo, que satisfaga las necesidades presentes y futuras de nuestros usuarios.

**Intenciones de Calidad:** Conscientes de la importancia de superar las expectativas de nuestros clientes y otras partes interesadas, hemos establecido nuestra política y objetivos de calidad, los cuales marcan la pauta en nuestro que hacer.

### **POLÍTICA DE CALIDAD:**

“Como Institución de Educación Superior, estamos comprometidos con el mejoramiento continuo de todos los procesos institucionales, enmarcados en las normas legales para satisfacer necesidades presentes y futuras de los clientes”.

### **OBJETIVOS DE CALIDAD:**

1. Consolidar una cultura de mejoramiento continuo en los procesos y procedimientos de la organización.

2. Ofrecer a la comunidad académica, un servicio oportuno y confiable, que satisfaga las necesidades de los clientes.
3. Fortalecer las competencias del talento humano de la Corporación, para el desarrollo profesional, personal y laboral.
4. Atender las necesidades tecnológicas y logísticas relacionadas con el campus universitario y la práctica docente.

El logro de la certificación de calidad es el resultado del compromiso de todos los colaboradores desde los diferentes niveles de la Corporación, se traduce en el mejoramiento de la cultura organizacional en el día a día, es la certeza de que seguiremos mejorando la Institución en forma escalonada y continua.

Por otro lado, representa la oportunidad de seguir asumiendo nuevos retos, que se encaminen en el alcance de la acreditación de alta calidad de los programas académicos y posteriormente de la Institución, dicho reconocimiento es otorgado por el Ministerio de Educación Nacional y hace parte de nuestro direccionamiento estratégico, tal como reza nuestra visión.

### **Dra. María de la Cruz Moscoso Quiceno**

Rectora

El compromiso de la alta dirección, es clave en el proceso de implementación del sistema de gestión de la calidad, bajo la norma ISO 9001 en la Corporación, puesto que se requiere apoyo en la destinación de recursos (humanos, financieros, tecnológicos, entre otros) para que se pueda garantizar el mejoramiento continuo en cada uno de los procesos, tanto administrativos, como académicos.

Otro modo de evidenciar el compromiso de la alta Dirección, es a través de las constantes revisiones al SGC, proponiendo y ejecutando planes de mejoramiento.

Es un gran triunfo obtener la certificación, la cual había sido anhelada desde un par de años atrás, se ha logrado vencer la resistencia al cambio, se ha incrementado el compromiso del personal, se ha ¿mejorado la cultura organizacional y por ello, es importante seguir manteniendo este reconocimiento año tras año, lo cual permita obtener más adelante la acreditación de alta calidad de la institución.

### **Dra. Tatiana Rebellón Lugo**

Vicerrectora Académica

La importancia del SGC en el proceso de formación radica en la organización de cada una de sus actividades.

Por otro lado, ha permitido revisar los objetivos, trabajar de forma eficiente, evitando reprocesos; a través de la sensibilización del equipo de trabajo, del compromiso de los docentes en el cumplimiento de la política y objetivos de calidad y manteniendo una alta exigencia académica.

**Dra. Claudia Patricia Fernández Soto**  
Directora de Relación con el Sector Externo

Desde relación con el sector externo, que incluye la proyección y extensión social, egresados e internacionalización, el impacto de la certificación de calidad se podrá evidenciar en una mejor prestación del servicio, con oportunidad, cumpliendo los planes operativos previamente establecidos. De igual forma, se espera mejorar la confianza para establecer alianzas con terceros.

**Auditor interno Heynar Ramírez Becerra:**  
Auditor interno

Con las auditorías internas evaluamos el grado de cumplimiento de la norma y demás requisitos, en cada uno de los procesos, con el propósito de fomentar una cultura de autocontrol y calidad. Mi aporte en este proceso corresponde en que realizo mi trabajo con responsabilidad, coherencia, ética, imparcialidad y confidencialidad.

**Trinidad Isabel Rojas Rincón:**  
Docente

Mi compromiso frente al sistema de gestión de calidad de la Corporación, se relaciona con el cumplimiento de la política y objetivos de calidad, los cuales buscan el mejoramiento continuo. De igual manera, tratar de prestar un servicio de manera integral, estar capacitada constantemente para poder transmitir ese conocimiento a los estudiantes.

**Liliana Marcela Reyes Ruiz**  
Auxiliar de Registro y Control Académico

La gestión documental en el proceso de Registro Control Académico permite realizar un tratamiento adecuado a la información, en cuanto a su conservación, almacenamiento, retención, ubicación, disposición final, confidencialidad, entre otros. De igual forma, también Facilita la búsqueda de documentos, mi aporte en este proceso es velar porque se cumplan con los parámetros previamente establecidos, de modo que se garantice la trazabilidad en el proceso de formación, investigación y Relación con el Sector Externo.

**María Rubilda Moreno Lemus**  
Auxiliar de Servicios Generales

Mi papel frente al SGC de la Corporación, se evidencia 100% con el interés y el compromiso por aprender y ejecutar lo aprendido. Igualmente, participando activamente en las diferentes actividades desarrolladas.

Siendo consecuentes con nuestro lema “Juntos hacemos de nuestra Corporación la Mejor”, hoy celebramos este gran logro y avanzamos por el camino de la excelencia; nuestro deber en adelante, será mantener y sostener el sistema de gestión de calidad en el tiempo.

*“La calidad nunca es un accidente; siempre es el resultado de un esfuerzo de la inteligencia” John Ruskin*